

Indesign – begynder 1/3

Oprette et dokument:	<p style="text-align: center;">VIGTIGT !!!</p> <p style="text-align: center;">Photoshop (PS) er til billeder og Indesign er til tekst. PS gemmer tekst i 300 px/inch Indesign gemmer tekst i 1200 px/inch</p> <ol style="list-style-type: none">1. lav en projektmappe til dine dokumenter og billeder.2. Giv mappen et relevant navn så du nemt kan finde filerne igen.3. start Indesign4. beslut dig for om dokumentet skal bruges til print eller online5. vælg "create new"6. vælg fanebladet print eller web7. sæt units til "mm" ved print og "pixels" ved web8. vælg størrelsen på dit dokument, f.eks. A49. vælg om dokumentet skal være "højformat" eller "bredformat"10. ved print skal du sætte margin til 10 mm, da vores printer ikke kan printe til kant ved A4 og A3 print. Plotteren kan godt printe til kant og bruges f.eks. til plakater som skal være i ekstra god kvalitet og er større end A3-format.11. skal du lave en folder til print skriver du et antal sider som er deleligt med 4 i feltet "pages" og sætter "v" i "facing pages"12. vælg "create"13. Nu er dit dokument klar til at du kan skrive i det14. GEM allerede dokumentet nu, så er du fri for at skulle starte fra forfra med at oprette et nyt dokument.
Indsætte tekst, overskrift	<ol style="list-style-type: none">1. vælg "window" i menulinjen øverst2. vælg "workspace" -> "essentials" (ikke essentials classic) Nu har du de mest optimale paneler til at arbejde med tekst3. vælg tekstværktøjet i værktøjspanelet (toolpanel)4. træk en tekstramme til en overskrift.5. skriv din tekst og formater den med indstillingerne i "character panelet". For eksempel størrelse, skrifttype o.s.v.6. HUSK: brug kun "paragraph panelet", hvis du vil centrere teksten. Brug IKKE mellemrumstasten til at centrere med.<ul style="list-style-type: none">• TIP: klikker du 2 gange på ét ord med venstre musetast, bliver ordet markeret.• TIP: Klikker du 3 gange på ét ord med venstre musetast i en sætning, bliver hele sætningen markeret.• TIP: vælg "CTRL + A" hvis du ønsker helt teksten i din tekstramme markeret. <p style="text-align: center;">DETTE GÆLDER I ALLE PROGRAMMER Office- og Adobeprogrammer, browser o.s.v.</p>

Indesign – begynder 1/3

Indsætte tekst, brødtekst	<ol style="list-style-type: none">1. indsæt "hjælpelinjer" til sætte teksten i kolonner. Vælg "layout" i menulinjen øverst og vælg "margins and columns"2. sæt columns til det ønskede, f.eks. 4.3. vælg tekstværktøjet og træk en tekstramme, så den fylder 3 af kolonnerne.4. indsæt din tekst (hvis ikke du har noget tekst, kan du "højreklikke" på tekstrammen og vælge "fill with placeholder text")5. for at tilpasse din tekstramme til f.eks. 2 kolonner, skal du vælge den "sorte pil" i værktøjspanelet og trække i hjørnet på tekstrammen.6. hvis der kommer et "rødt +" i nederste højre hjørne på tekstrammen skal du udvide tekstrammen lodret for at få hele teksten frem igen.
Indsætte billeder	<ol style="list-style-type: none">1. find relevante billeder til dit dokument. Hvis du ikke selv har taget billeder, kan du f.eks. finde billeder uden copyright i høj kvalitet på:<ul style="list-style-type: none">• pexels.com: Videos og photos• unsplash.com: photos• pixabay.com: photos, video, clipart og vector• freepik.com: vector, photos og PSD-filer2. gem billederne i din projektmappe i en undermappe med navnet "billeder"3. i Indesign vælger du nu "file" -> "place" (eller CTRL + D)4. find din mappe med billeder og vælg det du vil bruge og tryk på "åbn".5. klik på venstre musetast for at indsætte billedet.6. Du skalerer billedet ved at holde "BÅDE" "shift" og "CTRL" ned på samme tid mens du trækker hjørnet af billedet ind mod midten.7. Du kan evt. zoome ud, så du bedre kan se hvad du laver.8. ALTERNATIVT kan du på forhånd definere billedramme på forhånd, som du sætter dit valgte billede ind i.9. vælg "frametool" fra værktøjs paletten. (f.eks. firkant med et kryds på)10. træk en ramme, der f.eks. dækker 2 kolonner11. Ønsker du en kvadratisk billede skal du trække billedrammen og holde "shift" ned samtidigt.12. vælg "CTRL + D" og vælg det billede, som du vil have indsat13. billedet passer sikkert ikke til det område du har valgt med rammen, MEN..... det kan løses14. højre klik på billedet og valg "fitting" med en af indstillingerne. Eksperimenter dig frem og se om der er noget du kan bruge.

SÅ ER DU KLAR 😊

Lad os så komme i gang med lave avis, foldere, visitkort, plakater og meget meget mere.....